



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Академия ДПО»
Мандажи И.А./
18.12.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ПРАВООТНОШЕНИЙ**

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.12.2024 09:33

владелец

ООО "АКАДЕМИЯ ДПО"
МАНДАЖИ ИВАН АНАТОЛЬЕВИЧ

серийный номер
срок действия

917BADCE887FD71EB0F7B39A372321BA4DFF0DAF
27.02.2024 - 27.05.2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками правоотношений (далее - Положение) разработано в ООО «Академия ДПО» (далее - Организация) и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, педагогические работники, иные сотрудники, сетевые партнеры Организации.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа представителей обучающихся и работников Организации.

1.5. До момента возникновения спора между участниками образовательных правоотношений комиссия не формируется.

2. Порядок создания и организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек в составе: Генеральный директор Организации, руководитель структурного подразделения или педагог, два представителя от обучающихся или слушателей.

2.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Генерального директора Организации при наступлении юридического факта обращения в письменной форме одного из участников образовательных правоотношений к директору Организации.

2.3. Срок полномочий Комиссии зависит от сроков рассмотрения жалобы или конфликта. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок в том же составе, за исключением обучающегося.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не трех представителей.

2.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Организации три года.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного

обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.9. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица,

Контактный телефон

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.12.2024 09:33

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "АКАДЕМИЯ ДПО"

МАРДАЖИТЪВАН АНА РОЛДЫВИ

917BADCE887FD71EB0F7B39A372321BA4DF0DAF

27.02.2024 - 27.05.2025

подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.10. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений комиссии

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае, если голоса разделились поровну, окончательное решение принимается председателем Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организации, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации и указывает срок исполнения решения.

3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Контрагент

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.12.2024 09:33

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "АКАДЕМИЯ ДПС"
МАНДАЖИ ИВАН АНАТОЛЬЕВИЧ

917BADCE887FD71EB0F7B39A372321BA4DFF0DAF
27.02.2024 - 27.05.2025

4.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.12.2024 09:33

владелец

ООО "АКАДЕМИЯ ДПО"
МАНДАЖИ ИВАН АНАТОЛЬЕВИЧ

серийный номер
срок действия

917BADCE887FD71EB0F7B39A372321BA4DFF0DAF
27.02.2024 - 27.05.2025